

黃大仙天主教小學

「學校發展津貼」計劃書

2023—2024 年度

運用「學校發展津貼」的計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
英文科教學助理	1. 促進英文科各項計劃的實施。 2. 透過小組學習模式，加強照顧學生的個別學習需要。 3. 營造豐富的語言環境，促進學生的學習。	聘用教學助理一名，負責以下職務： 1. 支援課堂小組教學工作。 2. 協助準備及管理教具。 3. 協助建立豐富的語言環境。 4. 協助推動英文科活動。	1. 支援小組教學工作，加強照顧個別學生的學習效能。 2. 減輕教師製作教具的時間。 3. 加強推動英文科活動的人力資源。	聘用日期： 01/09/2023 至 31/08/2024	教學助理一年薪酬：\$205,493.40 每月薪金 \$16,309.00，另 5%強積金供款，為期 12 個月	1. 學生閱讀英語圖書的興趣有所提升。 2. 學生得到較多的個別學習支援。 3. 語言環境的建立有助學生學習。	1. 觀察 2. 問卷	嚴惠儀老師

運用「學校發展津貼」的計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
發展學生及教師之靈性培育	1. 協助宗教科教師拓展學生的靈性幅度，學習及實踐愛與恕、愛護環境、珍惜生命、服務社會。 2. 減輕宗教科老師的工作量。	1. 出席學校一至六年級的家長會。 2. 參與撰寫 SBM 校務計劃書及報告書。 3. 協助教師統籌祈禱聚會、感恩祭、訓話、參觀、信仰營及家長福傳活動等。 4. 與學生在課堂以外多作溝通，開辦兒童慕道班及星期六 A 計劃。 5. 培訓學生初領聖體及堅振。 6. 協助聯絡參觀機構、信仰營營地，學生報名及帶隊	協助統籌全校宗教活動，減省宗教老師的工作量。	牧民助理將會： 出席學校一至六年級的家長會。 於學年首尾參與撰寫 SBM 校務計劃書及報告書。 a) 逢星期一至五及星期六長短週工作，課外與教師、家長及學生溝通。於課餘時間主持宗教課外活動及於祈禱室值日。 全年逢星期三為有興趣的同學舉辦兒童慕道班及星期六 A 計劃。 b) 全年為未領聖體的同學舉辦初領聖體及堅振活動。 每年舉辦「宗教日營」。	校牧一年薪酬： \$195,708.00 每月薪金 \$16,309.00，為期 12 個月	提高學生的宗教意識，使能主動及投入地參與宗教活動。 透過聖經課及研習班，加深師生對天主教教義的認識。 問卷結果 4.5 分或以上。	透過觀察及口頭評估。 透過問卷作表現評估。	林雅詩老師

		等。 7.於暑假期間內舉辦宗教興趣班及參觀等。 8.主持教師聖經分享。 9.協助組織及主持教師活動。 10.舉行家長宗教活動及親子聖經班。 11.協助堂區活動，如報佳音。 12. 聯絡神師。		於暑假期間為不同級別學生舉辦多項宗教活動。 c)定期為教師主持聖經分享，每次一小時，全年共四次。 為教師作信仰培育活動。 為家長及學生舉行有關活動。 d)協助堂區整年活動，並加強溝通。聯絡神師舉辦活動及講道。 聘用日期： 01/09/2023 至 31/08/2024				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

運用「學校發展津貼」的計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
舒緩老師的工作量	1.分擔老師有關非教學及一般文書工作。	1. 聘用兩名教學助理，協助處理非教學及一般文書工作。	1. 減輕老師的非教學工作，使教師更能專注教學工作。 2. 協助老師製作教具，從而提高教學質素。	每天在教員室當值，直接協助老師處理有關非教學及一般文書工作。 聘用日期：01/09/2023 至 31/08/2024	兩位教學助理一年薪酬： \$373,010.40 林助理每月月薪 \$15,806.00，另加 5% 強積金供款，為期 12 個月 \$199,155.60 李助理月薪 \$13,798.00，另加 5% 強積金供款，為期 12 個月 \$173,854.80	能主動及有效率地協助老師完成非教學及一般文書工作。	教師調查問卷。	蔡銘琪 主任

運用「學校發展津貼」的計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
資訊科技教育助理	1. 促進資訊科技教學效能。 2. 增加教師教學空間，以便於課堂中照顧有個別差異的學生。 3. 整理及更新內聯網。(eClass)	聘用一名資訊科技教學助理負責以下職務： - 協助整理資訊科技教學資源。 - 協助老師製作教材和推行活動。 - 協助老師巡視及指導學生課堂學習。 - 課餘在電腦室當值，為學生提供技術支援。 - 整理及更新eClass戶口資料及訊息。	- 減輕老師工作量，毋須在午膳小息、課後於電腦室當值。 - 為老師作技術支援，節省校外進修時間及減輕心理壓力。 - 減輕老師的工作量。	聘用日期：01/09/2023 至 31/08/2024	資訊科技教學助理薪酬： \$141,939.00 每月月薪 \$15,020.00，包 5% 強積金供款，為期 9 個月	準時完成教學資源。 主動解答老師和學生使用資訊科技的困難。 在課堂積極協助老師教學和學生學習 整理和更新eClass戶口資料的準確性。	透過教職員問卷調查，了解資訊科技教學助理的工作表現。	鄧樹輝老師

2023-2024 年度學校發展津貼
財政預算一覽表

項 目		財政預算	
		收入	支出
	上年結餘	\$91,570.52	
	本年度政府津貼	\$654,031.00	
1	牧民助理(1 名)		\$195,708.00
2	文書教學助理(2 名)		\$373,010.40
	收入與支出總結	\$745,601.52	
本年度盈餘			(\$176,883.12)

批核人簽署：_____

(校監陳德雄神父)

日 期： 二零二三年九月三十日