

黃大仙天主教小學
2022—2023 年度
運用「學校發展津貼」的計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
英文科教學助理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 促進英文科各項計劃的實施。 2. 透過小組學習模式，加強照顧學生的個別學習需要。 3. 營造豐富的語言環境，促進學生的學習。 	聘用教學助理一名，負責以下職務： <ol style="list-style-type: none"> 1. 支援課堂小組教學工作。 2. 協助準備及管理教具。 3. 協助建立豐富的語言環境。 4. 協助推動英文科活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支援小組教學工作，加強照顧個別學生的學習效能。 2. 減輕教師製作教具的時間。 3. 加強推動英文科活動的人力資源。 	全學年： 01/09/2022 至 31/08/2023	教學助理一年薪酬：\$201,663.00 每月薪金 \$16,005.00， 另 5% 強積金供款， 為期 12 個月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生閱讀英語圖書的興趣有所提升。 2. 學生得到較多的個別學習支援。 3. 語言環境的建立有助學生學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀察 2. 問卷 	嚴惠儀老師

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
發展學生及教師之靈性培育	<p>1. 協助宗教科教師拓展學生的靈性幅度，學習及實踐愛與恕、愛護環境、珍惜生命、服務社會。</p> <p>2. 減輕宗教科老師的工作量。</p>	<p>1. 出席學校一至六年級的家長會。</p> <p>2. 參與撰寫 SBM 校務計劃書及報告書。</p> <p>3. 協助教師統籌祈禱聚會、感恩祭、訓話、參觀、信仰營及家長福傳活動等。</p> <p>4. 與學生在課堂以外多作溝通，開辦兒童慕道班及星期六 A 計劃。</p> <p>5. 培訓學生初領聖體及堅振。</p> <p>6. 協助聯絡參觀機構、信仰營營地，學生報名及帶隊等。</p>	協助統籌全校宗教活動，減省宗教老師的工作量。	<p>牧民助理將會：出席學校一至六年級的家長會。於學年首尾參與撰寫 SBM 校務計劃書及報告書。</p> <p>a) 逢星期一至五及星期六長短週工作，課外與教師、家長及學生溝通。於課餘時間主持宗教課外活動及於祈禱室值日。</p> <p>全年逢星期三為有興趣的同學舉辦兒童慕道班及星期六 A 計劃。</p> <p>b) 全年為未領聖體的同學舉辦初領聖體及堅振活動。</p> <p>每年舉辦「宗教日營」。</p>	<p>校牧一年薪酬：\$201,663.00</p> <p>每月薪金 \$16,005.00，為期12個月</p>	<p>提高學生的宗教意識，使能主動及投入地參與宗教活動。</p> <p>透過聖經課及研習班，加深師生對天主教教義的認識。</p> <p>問卷結果 4.5 分或以上。</p>	<p>透過觀察及口頭評估。</p> <p>透過問卷作表現評估。</p>	林雅詩老師

		<p>7.於暑假期間內舉辦宗教興趣班及參觀等。</p> <p>8.主持教師聖經分享。</p> <p>9.協助組織及主持教師活動。</p> <p>10.舉行家長宗教活動及親子聖經班。</p> <p>11.協助堂區活動，如報佳音。</p> <p>12. 聯絡神師。</p>	<p>於暑假期間為不同級別學生舉辦多項宗教活動。</p> <p>c)定期為教師主持聖經分享，每次一小時，全年共四次。</p> <p>為教師作信仰培育活動。</p> <p>為家長及學生舉行有關活動。</p> <p>d)協助堂區整年活動，並加強溝通。聯絡神師舉辦活動及講道。</p> <p>聘用日期： 01/09/2022 至 31/08/2023</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
舒緩老師的工作量	1.分擔老師有關非教學及一般文書工作。	1. 聘用兩名教學助理，協助處理非教學及一般文書工作。	1. 減輕老師的非教學工作，使教師更能專注教學工作。 2. 協助老師製作教具，從而提高教學質素。	每天在教員室當值，直接協助老師處理有關非教學及一般文書工作。 聘用日期：01/09/2022 至 31/08/2023	林助理每月月薪 \$15,020.00，另加 5% 強積金供款，為期 12 個月 \$189,252.00 李助理月薪 \$13,049.00，另加 5% 強積金供款，為期 12 個月 \$164,417.40	能主動及有效率地協助老師完成非教學及一般文書工作。	教師調查問卷。	蔡銘琪主任

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
資訊科技教育助理	<p>1. 促進資訊科技教學效能。</p> <p>2. 增加教師教學空間，以便於課堂中照顧有個別差異的學生。</p> <p>3. 整理及更新內聯網。(eClass)</p>	<p>聘用一名資訊科技教學助理負責以下職務：</p> <p>1. 協助整理資訊科技教學資源。</p> <p>2. 協助老師製作教材和推行活動。</p> <p>3. 協助老師巡視及指導學生課堂學習。</p> <p>4. 課餘在電腦室當值，為學生提供技術支援。</p> <p>5. 整理及更新eClass 戶口資料及訊息。</p>	<p>1. 減輕老師工作量，毋須在午膳小息、課後於電腦室當值。</p> <p>2. 為老師作技術支援，節省校外進修時間及減輕心理壓力。</p> <p>3. 減輕老師的工作量。</p>	全學年： 01/09/2022 至 31/08/2023	<p>資訊科技教學助理薪酬： \$122,026.80 每月月薪\$14,527，包5%強積金供款，為期約8個月</p>	<p>準時完成教學資源。</p> <p>主動解答老師和學生使用資訊科技的困難。</p> <p>在課堂積極協助老師教學和學生學習</p> <p>整理和更新eClass 戶口資料的準確性。</p>	透過教職員問卷調查，了解資訊科技教學助理的工作表現。	鄧樹輝老師

黃大仙天主教小學
2022-2023 年度學校發展津貼
財政預算一覽表

項 目		財政預算		累積結餘
		收入	支出	
	2021-2022 年度累積結餘			\$269,327.05
	本年度政府津貼	\$705,109.00		\$705,109.00
1	英文教學助理 (1 名)		\$201,663.00	(\$201,663.00)
2	牧民助理(1 名)		\$201,663.00	(\$201,663.00)
3	文書教學助理(2 名)		\$353,669.40	(\$353,669.40)
4	資訊科技教學助理(1 名)		\$122,026.80	(\$122,026.80)
	本年度結餘		(\$173,913.20)	
			2022-2023 年度累積盈餘	\$95,413.85

批核人簽署：_____

(校監陳德雄神父)

日期：2022 年 9 月 30 日