黄大仙天主教小學

「學校發展津貼」計劃書

2025—2026 年度

運用「學校發展津貼」的計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教 師的工作量等)	1	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
發展學生及教師之靈性培育	老師的工作量。	六年級的家長會。 2.參與撰寫 SBM 校 書。 3.協助書及報告 書。 3.協助教師為恩信 為 為 為 為 為 為 為 為 為 為 為 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。	宗教者。	出席學校一至六年 級的家長會。 於學年首尾參與撰 寫 SBM 校務計劃書	\$198,648.00 每月薪金 \$16,554.00,為期 12個月	教 古 動 。	及估。 透作表。 問題,	黎老部
		學生報名及帶隊						

等。		
7.於暑期內舉辦宗 教興趣班及參觀 等。	於暑假期間為不同 級別學生舉辦多項 宗教活動。	
8.主持教師聖經分享。	c)定期為教師主持 聖經分享,每次一小 時,全年共四次。	
9.協助組織及主持教師活動。	為教師作信仰培育活動。	
10.舉行家長宗教活 動及親子聖經班。	為家長及學生舉行有關活動。	
11.協助堂區活動, 如報佳音。	d)協助堂區整年活動,並加強溝通。 聯絡神師舉辦活動	
12. 聯絡神師。	及講道。	
	聘用日期: 01/09/2025 至 31/08/2026	

運用「學校發展津貼」的計劃書

			<u> </u>	· -	-			
項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的 工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
舒緩老師的工作量	關非教學及一	1. 聘用一名教學助理,協助處理非教學及一般文書工作。	1. 減輕老師的非教 學工作,使教師 更能專注教學工 作。 2. 協助老師製作教 具,從而提高教 學質素。	室當值,直接協助老師處	教學助理一年薪酬: \$189,315.00 每月月薪\$15,025.00, 另加 5%強積金供款, 為期 12 個月。	能 主 動 協 之 等 是 工 作 り 者 り の の の の の の の の の の の の の の の の の	問卷。	蔡銘琪主任

運用「學校發展津貼」的計劃書

	之								
項		BB 11 4 ml	16 /- 1 41	預期好處	1. 1 	4.5.7.	+ 11- 15	1- 11 1d/ d. 1	4 t ,
目		關注重點	推行計劃	(如何能減輕教師	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
				的工作量等)					
資	1.	促進資訊科	聘用一名資訊科技	1. 減輕老師工作	全學年:	資訊科技教學助理	準時完成教	透過教職	鄧樹輝
訊		技教學效	教學助理負責以下	量,毋須在午膳	01/11/2025 至	薪酬:	學資源。	員問卷調	•
科		能。	職務:	小息、課後於電	31/08/2026	\$89,570.25	_	查,了解資	
技			1. 協助整理資訊科	腦室當值。		<i>b</i> ~ ~ + 6. = 6	主動解答老	訊科技教	
教	2.	增加教師教	技教學資源。			每月月薪\$17,061,	師和學生使	學助理的	
育			2. 協助老師製作教			包5%強積金供款,	用資訊科技	工作表現。	
助		便於課堂中	材和推行活動。	支援,節省校外		為期約5個月。	的困難。		
理		照顧有個別	3. 協助老師巡視及	進修時間及減					
		差異的學	指導學生課堂學	輕心理壓力。			在課堂積極		
		生。	羽。				協助老師教		
			4. 課餘在電腦室當	3. 減輕老師的工			學和學生學		
	3.	整理及更新	值,為學生提供	作量。			羽台		
		內聯網。	技術支援。						
		(eclass)	5. 整理及更新				整理和更新		
			eClass 戶口資料				eClass 戶口		
			及訊息。				資料的準確		
							性。		

2025-2026 年度學校發展津貼 財政預算一覽表

	項目	財政預算				
	項 目	收入	支出			
	上年結餘	\$0.00				
	本年度政府津貼	\$479,668.00				
1	牧民助理(1名)		\$198,648.00			
2	文書教學助理(1名)		\$189,315.00			
3	資訊科技教學助理(1名)		\$89,570.25			
	收入與支出總結	\$479,668.00				
	本年度盈餘					

(校監 林銘神父)

日 期: 二零二五年十月二十三日